# UNIDAD ACADEMICA O DEPENDENCIA:

**UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 1 TEPIC**

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

## Nombre del Responsable General del POA:

**MTRA. MARISA MARLEN CASTAÑEDA**

| Justificación |
| --- |
| El Programa Operativo Anual para el año 2023 se enfoca en 4 de los 5 ejes del Plan de Desarrollo Institucional, estos ejes son aplicables al nivel medio superior. Con este POA se cubren aspectos para la mejora de la calidad educativa, para incentivar el interés en la investigación con impacto social, también se cubren las necesidades cotidianas para el desarrollo de las funciones más básicas y se busca lograr un mejor control del recurso humano. |

| Misión |
| --- |
| La misión fundamental del bachillerato es proporcionar una educación de calidad con equidad y cobertura a todos los estratos sociales. Preparándolos en las distintas disciplinas científicas, tecnológicas, humanísticas y cultura general, además de que puedan continuar sus estudios profesionales o incorporarse al mercado de trabajo. |

| Visión |
| --- |
| Concebimos un bachillerato de carácter formativo e integral en donde los estudiantes desarrollen sus potencialidades individuales y se formen como personas independientes e integras, capaces de responder a los retos actuales del conocimiento científico, humanístico, tecnológico, artístico y deportivo a través de una metodología basada en la observación, análisis, reflexión y crítica propositiva. Deseamos destacar los valores universales y de conciencia social, tales como los derechos humanos, la democracia, la tolerancia y la conservación del entorno ecológico. |

| Listado de proyectos especificos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Título** | **Eje del plan de desarrollo** | **Monto** | **Responsable del proyecto** |
| 1 | Planta docente capacitada en el ámbito de la profesión y de lo didáctico - pedagógico y a su vez evaluada a través del análisis del desempeño estudiantil. | FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA | $ 55,000.00 | Mtra. Marisa Marlen Castañeda Herrera |
| 2 | Fomentar el desarrollo de habilidades para la investigación. | INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL | $ 18,000.00 | Lic. Beatriz Ivonne Barajas Michel |
| 3 | Consolidar la Coordinación de procesos administrativos que eficiente la planeación de la unidad académica. | GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO | $ 1,270,000.00 | Lic. J Jesús Arcé Ramirez |
| 4 | Fortalecer el bachillerato universitario en sus procesos academicos, mediante planeaciones basadas en competencias. | FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA | $ 32,000.00 | Lic. Beatriz Ivonne Barajas Michel |
| 5 | Fortalecimiento del Departamento de Atención Integral a Estudiantes. | FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA | $ 50,000.00 | Lic. Dora Aidee Rodriguez Michel |
| | **TOTAL** | | **$ 1,425,000.00** | |

| | |
|---|---|
| **Nombre de la secretaría:** | UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 1 TEPIC |

| | |
|---|---|
| **Responsable General del POA:** | Mtra. Marisa Marlen Castañeda Herrera |

| **Nombre del POA POA-UAP1-2023** |
|---|
| Fortalecimiento de la planeación y programación hacia una educación con calidad y calidez. |

| **Justificación del POA** |
|---|
| El Programa Operativo Anual para el año 2023 se enfoca en los ejes del Plan de Desarrollo Institucional. Con este POA se cubren aspectos para la mejora de la calidad educativa, para incentivar el interés en la investigación con impacto social, también se cubren las necesidades cotidianas para el desarrollo de las funciones más básicas y se busca lograr un mejor control del recurso humano. |

| **Objetivo General del POA** |
|---|
| Nuestro objetivo general en este POA es aumentar la calidad de la enseñanza y mejorar la relación docente-alumno, dentro de unas instalaciones dignas y suficientes y al margen de procesos administrativos bien establecidos. |

| **Nombre del Proyecto Especifico 1** |
|---|
| Planta docente capacitada en el ámbito de la profesión y de lo didáctico - pedagógico y a su vez evaluada a través del análisis del desempeño estudiantil. |

| **Responsable del Proyecto Especifico:** |
|---|
| Mtra. Marisa Marlen Castañeda Herrera |

| **Ejes del PDI** |
|---|
| 3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA |

| **Políticas del PDI** |
|---|
| 3.22.- La actualización curricular en los planes de estudio integrando la responsabilidad social universitaria |

| **Indicadores del PDI** |
|---|
| 3.33.- Número de docentes que recibieron capacitación pedagógico-diadáctica (  ) |

| **Programa Estratégico** |
|---|
| Formación del personal académico |

| **Objetivo Particular** |
|---|
| Contar con una planta de docentes formados, actualizados y capacitados en el ámbito de la profesión y de lo didáctico - pedagógico, que les permitan tener un desarrollo personal y profesional de calidad y en atención a las necesidades de la institución y su contexto. |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Llevar a cabo un diplomado en coordinación con SEMS, que fortalezca las habilidades de los docentes que así lo requieran en las disciplinas de Matemáticas, lectura y redacción, antes de concluir el año de calendario. | Media | 2023-01-09 - 2023-09-29 | 1.00 | $15,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.1.1. | Realizar un diagnóstico de los maestros que deben acudir al diplomado. | 2023-01-09 - 2023-01-27 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.1.2. | Gestionar el diplomado en la Secretaria de Educacion Media Superior de la UAN. | 2023-02-01 - 2023-02-24 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.1.3. | Llevar a cabo el diplomado y verificar la asistencia de los docentes. | 2023-07-03 - 2023-09-29 | $15,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 3 | $ 5,000.00 | $ 15,000.00 | Sep $ 5,000.00<br>Oct $ 5,000.00<br>Nov $ 5,000.00 |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Desarrollar un programa para realizar la evaluación del desempeño docente, a través del análisis del desempeño estudiantil, al primer trimestre de 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-12-08 | 1.00 | $15,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.2.1. | Crear el departamento de Evaluación al desempeño laboral docente. | 2023-01-09 - 2023-01-28 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.2.2. | Diseñar el metodo y las herramientas para realizar la evaluación al docente. | 2023-01-09 - 2023-01-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.2.3. | Realizar las evaluaciones al desempeño de los docentes, a través de la aplicación de exámenes a los alumnos. | 2023-02-01 - 2023-12-08 | $15,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 3 | $ 5,000.00 | $ 15,000.00 | Ene $ 5,000.00<br>Feb $ 5,000.00<br>Mar $ 5,000.00 |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. | Implementar al 100% el control digitalizado de asistencia y puntualidad del personal docente, administrativo y manual de esta Unidad Académica, en el primer trimestre de 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-12-20 | 100.00 | $25,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.3.1. | Gestionar el recurso para la adquisición de un reloj checador. | 2023-01-09 - 2023-01-31 | $25,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 120001 IPUA | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 51902 OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN | 1 | $ 25,000.00 | $ 25,000.00 | Ene $ 25,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.3.2. | Capacitar al personal de recursos humanos de la Unidad Académica Preparatoria No. 1 sobre el uso del reloj checador. | 2023-02-01 - 2023-02-28 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 1.3.3. | Realizar reportes diarios de asistencia y puntualidad del personal a fin de tomar acciones al respecto. | 2023-02-01 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| **Nombre del Proyecto Especifico 2** |
|---|
| Fomentar el desarrollo de habilidades para la investigación. |

| **Responsable del Proyecto Especifico:** |
|---|
| Lic. Beatriz Ivonne Barajas Michel |

| **Ejes del PDI** |
|---|
| 2.- INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL |

| **Políticas del PDI** |
|---|
| 2.17.- Institucionalizar los programas, eventos y proyectos que promuevan la alfabetización tecnológica y que fomenten las vocaciones científicas de los alumnos de la Universidad Autónoma de Nayarit |

| **Indicadores del PDI** |
|---|
| 2.158.- Número de estudiantes involucrados en los programas de vocaciones científicas ( ) |

| **Programa Estratégico** |
|---|
| Formación para la Investigación |

| **Objetivo Particular** |
|---|
| Lograr que los estudiantes de la Unidad Académica Preparatoria No. 1, desarrollen habilidades para la investigación, y con ella se promueva la realización de trabajos de investigación. |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Consolidar en el 2023 un grupo de 50 alumnos cuyo objetivo principal sea el conocimiento y el contacto con la ciencia. | Media | 2023-04-03 - 2023-11-24 | 50.00 | $18,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 2.1.1. | Detectar alumnos potenciales por medio de los tutores de cada grupo. | 2023-03-01 - 2023-03-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 2.1.2. | Publicar la convocatoria para el Programa Explora 2023 y seleccionar participantes. | 2023-03-01 - 2023-09-29 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 2.1.3. | Impulsar y observar la estancia de los participantes del verano científico en el Congreso EXPLORA. | 2023-03-01 - 2023-10-31 | $18,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 37901 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 3 | $ 6,000.00 | $ 18,000.00 | Sep $ 18,000.00 |

| **Nombre del Proyecto Especifico 3** |
|---|
| Consolidar la Coordinación de procesos administrativos que eficiente la planeación de la unidad académica. |

| **Responsable del Proyecto Especifico:** |
|---|
| Lic. J Jesús Arcé Ramirez |

| **Ejes del PDI** |
|---|
| 5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO |

| **Políticas del PDI** |
|---|
| 5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable |

| **Indicadores del PDI** |
|---|
| 5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ( ) |

| **Programa Estratégico** |
|---|
| Planeación y evaluación efectiva |

| **Objetivo Particular** |
|---|
| Fortalecer la planeación y organización de los procesos administrativos básicos que se llevan a cabo durante el año en esta Unidad Académica. |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Crear una Coordinación de Procesos administrativos en el primer trimestre del 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-12-20 | 1.00 | $20,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.1.1. | Gestionar el espacio físico para esta Coordinación. | 2023-01-09 - 2023-01-31 | $20,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA | 005 EDUCACION MEDIA | 21103 | 1 | $ 20,000.00 | $ 20,000.00 | Ene $ 20,000.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREPARATORIA #1 TEPIC | SUPERIOR | MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS | | | | |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.1.2. | Dar a conocer las actividades de la Coordinación de Procesos administrativos a fin de que el personal se familiarice con las funciones que ahí se lleven. | 2023-03-01 - 2023-03-30 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.1.3. | Coordinar el desarrollo de los procesos administrativos inherentes a esta unidad académica, tales como: auditorias, realizacion y evaluacion del POA, Encuesta 911, timbrado de nómina, entre otras. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Coordinar la rehabilitación en un 80% del Archivo de esta unidad académica, fumigar, limpiar y organizar la documentación ahí conservada, durante el segundo y tercer trimestre del 2023. | Alta | 2023-05-02 - 2023-11-24 | 80.00 | $25,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.2.1. | Gestionar el equipo de seguridad e higiene necesario para llevar a cabo la limpieza en las instalaciones que ocupa Archivo. | 2023-05-02 - 2023-05-31 | $5,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 120001 IPUA | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 27202 ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 1 | $ 5,000.00 | $ 5,000.00 | May $ 5,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.2.2. | Realizar la limpieza de las instalaciones que ocupa Archivo. | 2023-06-01 - 2023-06-30 | $10,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 120001 IPUA | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA | 1 | $ 10,000.00 | $ 10,000.00 | May $ 10,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.2.3. | Organizar la documentación que permanece actualmente en Archivo y la que debe enviarse de Control Escolar a Archivo. | 2023-07-03 - 2023-11-24 | $10,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 120001 IPUA | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 1 | $ 10,000.00 | $ 10,000.00 | Ago $ 10,000.00 |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. | Evaluar el 100% del Programa Operativo Anual 2023 y elaborar un Programa Operativo Anual | Alta | 2023-01-09 | 100.00 | $0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| | correspondiente al año 2024 al último trimestre del 2023. | - 2023-12-15 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.3.1. | Reunir a todos los directivos de la UAP1, para capacitarlos en la elaboración del POA. | 2023-01-09 - 2023-01-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.3.2. | Establecer fechas de revisión y entrega de evidencias de las actividades de cada departamento por medio de sus responsables, para llevar a cabo la evaluación trimestral del POA 2023. | 2023-01-09 - 2023-12-15 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.3.3. | Solicitar los proyectos que los responsables de cada departamento deseen presentar en el POA2024. | 2023-09-01 - 2023-10-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4. | Mantener en óptimas condiciones el 100% de las instalaciones, que son: 6 edificios, 8 áreas verdes, 1 estacionamiento y 1 pasillo principal, de enero a diciembre 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-12-20 | 100.00 | $1,225,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.4.1. | Solicitar el recurso financiero. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.4.2. | Realizar la adquisición de consumibles y herramientas para todas las oficinas y para el área de mantenimiento. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $950,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 120001 IPUA | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 12 | $ 50,000.00 | $ 600,000.00 | Ene $ 50,000.00<br>Feb $ 50,000.00<br>Mar $ 50,000.00<br>Abr $ 50,000.00<br>May $ 50,000.00<br>Jun $ 50,000.00<br>Jul $ 50,000.00<br>Ago $ 50,000.00<br>Sep $ 50,000.00<br>Oct $ 50,000.00<br>Nov $ 50,000.00<br>Dic $ 50,000.00 |
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21502 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | 10 | $ 5,000.00 | $ 50,000.00 | Feb $ 5,000.00<br>Mar $ 5,000.00<br>Abr $ 5,000.00<br>May $ 5,000.00<br>Jun $ 5,000.00<br>Jul $ 5,000.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ago $ 5,000.00<br>Sep $ 5,000.00<br>Oct $ 5,000.00<br>Nov $ 5,000.00 |
| 120001 IPUA | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 24901 OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 10 | $ 30,000.00 | $ 300,000.00 | Feb $ 30,000.00<br>Mar $ 30,000.00<br>Abr $ 30,000.00<br>May $ 30,000.00<br>Jun $ 30,000.00<br>Jul $ 30,000.00<br>Ago $ 30,000.00<br>Sep $ 30,000.00<br>Oct $ 30,000.00<br>Nov $ 30,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 3.4.3. | Realizar la adquisición de mobiliario y equipo de oficina necesario para el desarrollo de las actividades inherentes a la UAP1. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $275,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 110001 IPC | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 51107 MOBILIARIO Y EQUIPO | 5 | $ 25,000.00 | $ 125,000.00 | Jun $ 25,000.00<br>Jul $ 25,000.00<br>Ago $ 25,000.00<br>Sep $ 25,000.00<br>Oct $ 25,000.00 |
| 120001 IPUA | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 51107 MOBILIARIO Y EQUIPO | 5 | $ 30,000.00 | $ 150,000.00 | Jun $ 30,000.00<br>Jul $ 30,000.00<br>Ago $ 30,000.00<br>Sep $ 30,000.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Oct $ 30,000.00 |

| **Nombre del Proyecto Especifico 4** |
|---|
| Fortalecer el bachillerato universitario en sus procesos academicos, mediante planeaciones basadas en competencias. |

| **Responsable del Proyecto Especifico:** |
|---|
| Lic. Beatriz Ivonne Barajas Michel |

| **Ejes del PDI** |
|---|
| 3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA |

| **Políticas del PDI** |
|---|
| 3.22.- La actualización curricular en los planes de estudio integrando la responsabilidad social universitaria |

| **Indicadores del PDI** |
|---|
| 3.79.- Porcentaje de profesores que ofrecen tutorías académicas en el Nivel Medio Superior. ( ) |

| **Programa Estratégico** |
|---|
| Fortalecimiento del bachillerato universitario |

| **Objetivo Particular** |
|---|
| Fortalecer el bachillerato universitario en sus procesos académicos, mediante planeaciones basadas en competencias y a través del acercamiento a padres de familia que permita un trabajo tripartita, alumno, escuela y padres. |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Solicitar a los 131 docentes adscritos a esta unidad académica su planeación basada en competencias para las clases del segundo semestre del 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-12-20 | 131.00 | $0.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.1.1. | Gestionar Capacitación para la elaboración de planeaciones, para la planta docente. | 2023-01-09 - 2023-03-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.1.2. | Levar a cabo la capacitación. | 2023-04-17 - 2023-06-30 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.1.3. | Solicitar a cada uno de los docentes su planeación en tiempo y forma. | 2023-07-03 - 2023-08-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Coordinar 3 reuniones con padres de familia durante el año 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-11-30 | 3.00 | $12,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.2.1. | Convocar a cada una de las reuniones programadas con padres de familia. | 2023-01-09 - 2023-10-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.2.2. | Realizar reuniones con padres de familia. | 2023-01-09 - 2023-11-30 | $12,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | 3 | $ 4,000.00 | $ 12,000.00 | Abr $ 4,000.00<br>Ago $ 4,000.00<br>Oct $ 4,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.2.3. | Realizar un diagnóstico de lo acontecido en la reunión de padres de familia para realizar las acciones pertinentes. | 2023-05-02 - 2023-11-30 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Diseñar un proceso para recabar las calificaciones parciales del alumnado en el primer trimestre del 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-11-30 | 1.00 | $20,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.3.1. | Gestionar un Software para recabar calificaciones parciales. | 2023-01-09 - 2023-01-31 | $5,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS | 1 | $ 5,000.00 | $ 5,000.00 | Ene $ 5,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.3.2. | Cargar la información de docentes y estudiantes al Software | 2023-02-01 - 2023-03-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 4.3.3. | Imprimir boletas de calificaciones parciales. | 2023-03-13 - 2023-11-30 | $15,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 3 | $ 5,000.00 | $ 15,000.00 | May $ 5,000.00<br>Ago $ 5,000.00<br>Oct $ 5,000.00 |

| **Nombre del Proyecto Especifico 5** |
|---|
| Fortalecimiento del Departamento de Atención Integral a Estudiantes. |

| **Responsable del Proyecto Especifico:** |
|---|
| Lic. Dora Aidee Rodriguez Michel |

| **Ejes del PDI** |
|---|
| 3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA |

| **Políticas del PDI** |
|---|
| 3.22.- La actualización curricular en los planes de estudio integrando la responsabilidad social universitaria |

| **Indicadores del PDI** |
|---|
| 3.178.- Porcentaje de estudiantes que reciben tutorías ( ) |

| **Programa Estratégico** |
|---|
| Fortalecimiento del bachillerato universitario |

| **Objetivo Particular** |
|---|
| Fortalecer la formación integral de estudiantes, mediante la implementación del programa de tutorías, calendarización de asesorías y el apoyo psicológico requerido. |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Implementar el programa de tutorías al 100% en los grupos que integran la comunidad estudiantil de la Unidad Académica Preparatoria No. 1 (UAP1), durante el periodo que comprende de enero a diciembre 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-12-20 | 100.00 | $0.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.1.1. | Conformar grupos de tutores de cada grado y grupo docentes seleccionados y notificar vía oficio de tutorado. | 2023-01-09 - 2023-03-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.1.2. | Capacitar a los tutores sobre sus funciones y alcances del tutorado, así como proporcionar los formatos de trabajo a implementar para su optimo desempeño. | 2023-04-03 - 2023-05-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.1.3. | Supervisar y evaluar el desempeño de los tutores por medio de las entrevistas de satisfacción semestralmente. | 2023-06-01 - 2023-11-24 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2. | Implementar un programa de asesorías al 100% de los estudiantes solicitantes o canalizados al Departamento de Atención Integral a Estudiantes de la UAP1. | Alta | 2023-01-09 - 2023-12-20 | 100.00 | $50,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.2.1. | Gestionar el recurso necesario para habilitar áreas dentro de la institución adecuadas para la aplicación de asesorías individuales. | 2023-01-09 - 2023-03-31 | $50,000.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240001 EO | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21103 MATERIALES DE | 5 | $ 10,000.00 | $ 50,000.00 | Abr $ 10,000.00<br>May $ 10,000.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FERRETERÍA PARA OFICINAS | | | | Jun $ 10,000.00<br>Jul $ 10,000.00<br>Ago $ 10,000.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.2.2. | Requerir el apoyo de Asesoría vía oficio con carácter de obligatorio y capacitar a los Asesores sobre los procesos de asesorías, así como, proporcionar los formatos de trabajo a implementar para su optimo desempeño. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.2.3. | Supervisar y reportar las acciones y apoyo a brindar por medio de los reportes de registro de asesorados existentes en DAIE. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Fortalecer la atención Psicopedagógica del Departamento de Atención Integral a Estudiantes, mediante la implementación al 100% de un programa de observación en aula que ayude a la detección de problemáticas y áreas de oportunidad de docentes y estudiantes para mejorar el proceso de enseñanza - aprendizaje de Enero a Diciembre 2023. | Alta | 2023-01-09 - 2023-12-20 | 100.00 | $0.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.3.1. | Solicitar 10 practicantes o prestadores de servicio de la U. A. Ciencias Sociales y Humanidades de la UAN del programa de Psicología para integrar un equipo interdisciplinario para observaciones directas en aula y capacitarlos sobre el objetivo del programa a implementar y organizar los grupos de apoyo. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.3.2. | Solicitar al grupo de observadores reportes de observaciones realizadas para su debida canalización y abordaje y entregar el reporte de los resultados obtenidos, así como las estrategias a implementar para el proceso de enseñanza-aprendizaje. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.3.3. | Realizar recorridos de aula para observar dinámicas grupales del antes y después de la implementación de la observación y reporte de mejoras. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.4. | Implementar un programa de Divulgación sobre Violencia de Genero, derechos y obligaciones, al 100% de los estudiantes de la U.A. Preparatoria No. 1 en el tercer trimestre de 2023. | Alta | 2023-07-03 - 2023-09-29 | 1.00 | $0.00 |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Asignado |
| 5.4.1. | Elaboración del Programa de Protocolo de Violencia de Genero, derechos y obligaciones. | 2023-01-09 - 2023-01-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.4.2. | Conjuntar el equipo de Organización para aplicación del programa. | 2023-01-09 - 2023-12-20 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|---|---|---|---|
| 5.4.3. | Realizar la difusión del Protocolo de Divulgación con el equipo de organización. | 2023-07-03 - 2023-10-31 | $0.00 |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| No. de Meta | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Cronograma de Metas | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |
| Proy. | 1 - Planta docente capacitada en el ámbito de la profesión y de lo didáctico - pedagógico y a su vez evaluada a través del análisis del desempeño estudiantil. | | | | |
| 1 | Llevar a cabo un diplomado en coordinación con SEMS, que fortalezca las habilidades de los docentes que así lo requieran en las disciplinas de Matemáticas, lectura y redacción, antes de concluir el año de calendario. | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| 2 | Desarrollar un programa para realizar la evaluación del desempeño docente, a través del análisis del desempeño estudiantil, al primer trimestre de 2023. | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Implementar al 100% el control digitalizado de asistencia y puntualidad del personal docente, administrativo y manual de esta Unidad Académica, en el primer trimestre de 2023. | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % |
| Proy. | 2 - Fomentar el desarrollo de habilidades para la investigación. | | | | |
| 1 | Consolidar en el 2023 un grupo de 50 alumnos cuyo objetivo principal sea el conocimiento y el contacto con la ciencia. | 0.00 | 20.00 | 20.00 | 10.00 |
| Proy. | 3 - Consolidar la Coordinación de procesos administrativos que eficiente la planeación de la unidad académica. | | | | |
| 1 | Crear una Coordinación de Procesos administrativos en el primer trimestre del 2023. | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | Coordinar la rehabilitación en un 80% del Archivo de esta unidad académica, fumigar, limpiar y organizar la documentación ahí conservada, durante el segundo y tercer trimestre del 2023. | 0.00 % | 30.00 % | 50.00 % | 0.00 % |
| 3 | Evaluar el 100% del Programa Operativo Anual 2023 y elaborar un Programa Operativo Anual correspondiente al año 2024 al último trimestre del 2023. | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % |
| 4 | Mantener en óptimas condiciones el 100% de las instalaciones, que son: 6 edificios, 8 áreas verdes, 1 estacionamiento y 1 pasillo principal, de enero a diciembre 2023. | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % |
| Proy. | 4 - Fortalecer el bachillerato universitario en sus procesos academicos, mediante planeaciones basadas en competencias. | | | | |
| 1 | Solicitar a los 131 docentes adscritos a esta unidad académica su planeación basada en competencias para las clases del segundo semestre del 2023. | 0.00 | 0.00 | 131.00 | 0.00 |
| 2 | Coordinar 3 reuniones con padres de familia durante el año 2023. | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 3 | Diseñar un proceso para recabar las calificaciones parciales del alumnado en el primer trimestre del 2023. | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Proy. | 5 - Fortalecimiento del Departamento de Atención Integral a Estudiantes. | | | | |
| 1 | Implementar el programa de tutorías al 100% en los grupos que integran la comunidad estudiantil de la Unidad Académica Preparatoria No. 1 (UAP1), durante el periodo que comprende de enero a diciembre 2023. | 20.00 % | 30.00 % | 25.00 % | 25.00 % |
| 2 | Implementar un programa de asesorías al 100% de los estudiantes solicitantes o canalizados al Departamento de Atención Integral a Estudiantes de la UAP1. | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Fortalecer la atención Psicopedagógica del Departamento de Atención Integral a Estudiantes, mediante la implementación al 100% de un programa de observación en aula que ayude a la detección de problemáticas y áreas de oportunidad de docentes y estudiantes para mejorar el proceso de enseñanza - aprendizaje de Enero a Diciembre 2023. | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % |
| 4 | Implementar un programa de Divulgación sobre Violencia de Genero, derechos y obligaciones, al 100% de los estudiantes de la U.A. Preparatoria No. 1 en el tercer trimestre de 2023. | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 |

| No. de Acción | Descripción de la Acción | Cronograma de Acciones | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Proy. | 1 - Planta docente capacitada en el ámbito de la profesión y de lo didáctico - pedagógico y a su vez evaluada a través del análisis del desempeño estudiantil. | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1 - Llevar a cabo un diplomado en coordinación con SEMS, que fortalezca las habilidades de los docentes que así lo requieran en las disciplinas de Matemáticas, lectura y redacción, antes de concluir el año de calendario. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar un diagnóstico de los maestros que deben acudir al diplomado. | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gestionar el diplomado en la Secretaria de Educacion Media Superior de la UAN. | | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Llevar a cabo el diplomado y verificar la asistencia de los docentes. | | | | | | | X | X | X | | | |
| Meta | 2 - Desarrollar un programa para realizar la evaluación del desempeño docente, a través del análisis del desempeño estudiantil, al primer trimestre de 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Crear el departamento de Evaluación al desempeño laboral docente. | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Diseñar el metodo y las herramientas para realizar la evaluación al docente. | X | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizar las evaluaciones al desempeño de los docentes, a través de la aplicación de exámenes a los alumnos. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Meta | 3 - Implementar al 100% el control digitalizado de asistencia y puntualidad del personal docente, administrativo y manual de esta Unidad Académica, en el primer trimestre de 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestionar el recurso para la adquisición de un reloj checador. | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Capacitar al personal de recursos humanos de la Unidad Académica Preparatoria No. 1 sobre el uso del reloj checador. | | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizar reportes diarios de asistencia y puntualidad del personal a fin de tomar acciones al respecto. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Proy. | 2 - Fomentar el desarrollo de habilidades para la investigación. | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1 - Consolidar en el 2023 un grupo de 50 alumnos cuyo objetivo principal sea el conocimiento y el contacto con la ciencia. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Detectar alumnos potenciales por medio de los tutores de cada grupo. | | | X | | | | | | | | | |
| 2 | Publicar la convocatoria para el Programa Explora 2023 y seleccionar participantes. | | | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 3 | Impulsar y observar la estancia de los participantes del verano científico en el Congreso EXPLORA. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Proy. | 3 - Consolidar la Coordinación de procesos administrativos que eficiente la planeación de la unidad académica. | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1 - Crear una Coordinación de Procesos administrativos en el primer trimestre del 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestionar el espacio físico para esta Coordinación. | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dar a conocer las actividades de la Coordinación de Procesos administrativos a fin de que el personal se familiarice con las funciones que ahí se lleven. | | | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Coordinar el desarrollo de los procesos administrativos inherentes a esta unidad académica, tales como: auditorias, realizacion y evaluacion del POA, Encuesta 911, timbrado de nómina, entre otras. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Meta | 2 - Coordinar la rehabilitación en un 80% del Archivo de esta unidad académica, fumigar, limpiar y organizar la documentación ahí conservada, durante el segundo y tercer trimestre del 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestionar el equipo de seguridad e higiene necesario para llevar a cabo la limpieza en las instalaciones que ocupa Archivo. | | | | | X | | | | | | | |
| 2 | Realizar la limpieza de las instalaciones que ocupa Archivo. | | | | | | X | | | | | | |
| 3 | Organizar la documentación que permanece actualmente en Archivo y la que debe enviarse de Control Escolar a Archivo. | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Meta | 3 - Evaluar el 100% del Programa Operativo Anual 2023 y elaborar un Programa Operativo Anual correspondiente al año 2024 al último trimestre del 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Reunir a todos los directivos de la UAP1, para capacitarlos en la elaboración del POA. | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Establecer fechas de revisión y entrega de evidencias de las actividades de cada departamento por medio de sus responsables, para llevar a cabo la evaluación trimestral del POA 2023. | X | | X | | | X | | | X | | X | |
| 3 | Solicitar los proyectos que los responsables de cada departamento deseen presentar en el POA2024. | | | | | | | | | X | X | | |
| Meta | 4 - Mantener en óptimas condiciones el 100% de las instalaciones, que son: 6 edificios, 8 áreas verdes, 1 estacionamiento y 1 pasillo principal, de enero a diciembre 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Solicitar el recurso financiero. | | X | | X | | X | | X | | | | X |
| 2 | Realizar la adquisición de consumibles y herramientas para todas las oficinas y para el área de mantenimiento. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Realizar la adquisición de mobiliario y equipo de oficina necesario para el desarrollo de las actividades inherentes a la UAP1. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Proy. | 4 - Fortalecer el bachillerato universitario en sus procesos academicos, mediante planeaciones basadas en competencias. | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1 - Solicitar a los 131 docentes adscritos a esta unidad académica su planeación basada en competencias para las clases del segundo semestre del 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestionar Capacitación para la elaboración de planeaciones, para la planta docente. | X | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | Levar a cabo la capacitación. | | | | X | X | X | | | | | | |
| 3 | Solicitar a cada uno de los docentes su planeación en tiempo y forma. | | | | | | | X | X | | | | |
| Meta | 2 - Coordinar 3 reuniones con padres de familia durante el año 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Convocar a cada una de las reuniones programadas con padres de familia. | | | | | X | | | X | | X | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizar reuniones con padres de familia. | | | | | X | | | X | | X | | |
| 3 | Realizar un diagnóstico de lo acontecido en la reunión de padres de familia para realizar las acciones pertinentes. | | | | | X | | | X | | X | | |
| Meta | 3 - Diseñar un proceso para recabar las calificaciones parciales del alumnado en el primer trimestre del 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestionar un Software para recabar calificaciones parciales. | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Cargar la información de docentes y estudiantes al Software | | X | X | | | | | | | | | |
| 3 | Imprimir boletas de calificaciones parciales. | | | | X | | | | | X | | | |
| Proy. | 5 - Fortalecimiento del Departamento de Atención Integral a Estudiantes. | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1 - Implementar el programa de tutorías al 100% en los grupos que integran la comunidad estudiantil de la Unidad Académica Preparatoria No. 1 (UAP1), durante el periodo que comprende de enero a diciembre 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Conformar grupos de tutores de cada grado y grupo docentes seleccionados y notificar vía oficio de tutorado. | X | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | Capacitar a los tutores sobre sus funciones y alcances del tutorado, así como proporcionar los formatos de trabajo a implementar para su optimo desempeño. | | | | X | X | | | | | | | |
| 3 | Supervisar y evaluar el desempeño de los tutores por medio de las entrevistas de satisfacción semestralmente. | | | | | | X | | | | | X | |
| Meta | 2 - Implementar un programa de asesorías al 100% de los estudiantes solicitantes o canalizados al Departamento de Atención Integral a Estudiantes de la UAP1. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestionar el recurso necesario para habilitar áreas dentro de la institución adecuadas para la aplicación de asesorías individuales. | X | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | Requerir el apoyo de Asesoría vía oficio con carácter de obligatorio y capacitar a los Asesores sobre los procesos de asesorías, así como, proporcionar los formatos de trabajo a implementar para su optimo desempeño. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Supervisar y reportar las acciones y apoyo a brindar por medio de los reportes de registro de asesorados existentes en DAIE. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Meta | 3 - Fortalecer la atención Psicopedagógica del Departamento de Atención Integral a Estudiantes, mediante la implementación al 100% de un programa de observación en aula que ayude a la detección de problemáticas y áreas de oportunidad de docentes y estudiantes para mejorar el proceso de enseñanza - aprendizaje de Enero a Diciembre 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Solicitar 10 practicantes o prestadores de servicio de la U. A. Ciencias Sociales y Humanidades de la UAN del programa de Psicología para integrar un equipo interdisciplinario para observaciones directas en aula y capacitarlos sobre el objetivo del programa a implementar y organizar los grupos de apoyo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Solicitar al grupo de observadores reportes de observaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | para su debida canalización y abordaje y entregar el reporte de los resultados obtenidos, así como las estrategias a implementar para el proceso de enseñanza-aprendizaje. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Realizar recorridos de aula para observar dinámicas grupales del antes y después de la implementación de la observación y reporte de mejoras. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Meta | 4 - Implementar un programa de Divulgación sobre Violencia de Genero, derechos y obligaciones, al 100% de los estudiantes de la U.A. Preparatoria No. 1 en el tercer trimestre de 2023. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración del Programa de Protocolo de Violencia de Genero, derechos y obligaciones. | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Conjuntar el equipo de Organización para aplicación del programa. | | | | X | | | | | | | | |
| 3 | Realizar la difusión del Protocolo de Divulgación con el equipo de organización. | | | | | | | X | X | X | X | | |

| Fuente de fmto | Calendarización de recursos | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| **N0001 UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #1 TEPIC** | | | | | | | | | | | | |
| **110001** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **120001** | 75,000.00 | 80,000.00 | 80,000.00 | 80,000.00 | 95,000.00 | 110,000.00 | 110,000.00 | 120,000.00 | 110,000.00 | 110,000.00 | 80,000.00 | 50,000.00 |
| **240001** | 30,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 19,000.00 | 20,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 24,000.00 | 28,000.00 | 19,000.00 | 10,000.00 | 0.00 |
| **SUMA** | **105,000.00** | **90,000.00** | **90,000.00** | **99,000.00** | **115,000.00** | **150,000.00** | **150,000.00** | **169,000.00** | **163,000.00** | **154,000.00** | **90,000.00** | **50,000.00** |
| **TOTAL** | **105,000.00** | **90,000.00** | **90,000.00** | **99,000.00** | **115,000.00** | **150,000.00** | **150,000.00** | **169,000.00** | **163,000.00** | **154,000.00** | **90,000.00** | **50,000.00** |

110001 INGRESOS PROPIOS CENTRALIZADOS

120001 INGRESOS PROPIOS UNIDADES ACADEMICAS

240001 SUBSIDIO ESTATAL

410001 PATRONATO

MTRA. MARISA MARLEN CASTAÑEDA